



山东外贸职业学院

国际商务专业（华盛顿分校）  
人才培养方案  
(2020 级)

山东外贸职业学院

2020 年 6 月

## 编制说明

本专业人才培养方案适于 2020 年全日制高职专业，由国际贸易系国际商务专业与美国华盛顿州分校——美国太平洋伍德大学等共同制订，并经专业建设委员会论证、学院教学工作委员会审定、学院批准在 2020 级国际商务（华盛顿州分校）专业实施。

单位	姓名	职务/职称
山东外贸职业学院国际贸易系	张宗英	专业带头人/教授
青岛纳威创意文化科技有限公司	张泽川	兼职带头人/董事长
美国太平洋路德大学	Geoff · Foy	副教务长
青岛金益洋实业有限公司	赵菊	董事长
青岛金益洋实业有限公司	潘鲁斌	总经理
山东外贸职业学院国际贸易系	刘珉	教授
山东外贸职业学院信息管理系	刘晓飞	副教授
山东外贸职业学院国际贸易系	贾欣	副教授
山东外贸职业学院国际贸易系	王中	教授
山东外贸职业学院国际贸易系	田翠	讲师

一、专业名称及代码

专业名称：国际商务

专业代码：620305

二、入学要求

普通高中学校毕业生或同等学力者

三、修业年限

基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 5 年。

四、职业面向

（一）职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业(代 码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领 域)	职业资格证书 或技能等级证 书举例
经济贸易类 (6305)	国际商务 (630503)	其他未列明商 务服务业 (7299)	其他商业、服 务业人员 (4-99-00)	外贸跟单员 (含单证员)、 外贸业务助理	外贸跟单员、 外贸单证员

（二）所属专业群

国际贸易与商务专业群，专业群牵头专业为国际贸易实务专业。专业群与岗位群对应关系如下：

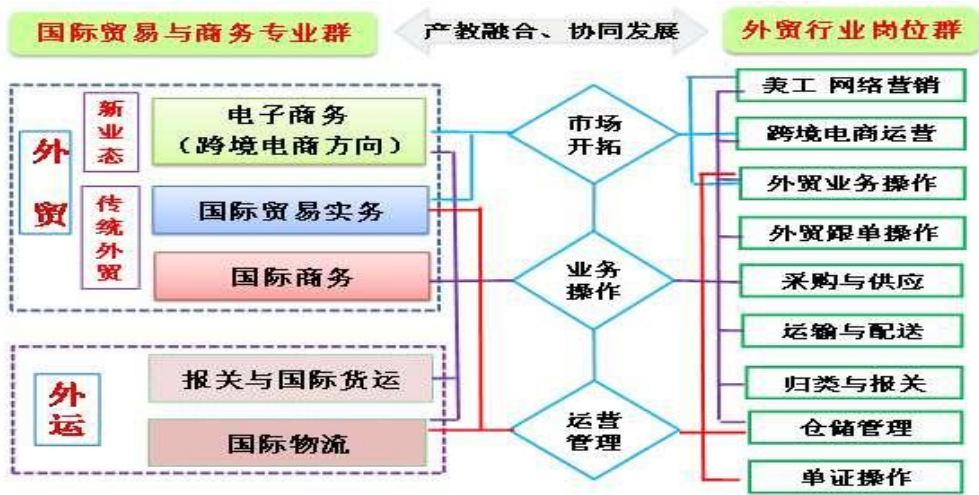


图 1 国际贸易与商务专业群与岗位群对应关系图

## 五、人才培养目标

培养熟练掌握中美语言、商业文化、谈判技巧及沟通、商务礼仪、进出口业务和商业法律等通用国际商务知识和专业技能，具有国际视野、通晓国际经济与贸易诸业务环节，能够快速胜任中资驻海外分支机构相关业务岗位，外贸公司、物流货代公司海外业务部门等岗位的高素质技术技能型人才。

## 六、毕业生就业面向

1. 中国企业在北美设立的公司或分支机构相关工作人员；
2. 国内企业对北美国家进出口业务相关工作岗位；
3. 北美国家在中国设立的公司或分支机构相关工作人员。

学院办学 50 多年来一直致力于培育服务于外经外贸行业的专门人才，广大校友创办了为数众多的海外企业，更是遍布美国、加拿大等国家，这些校友企业资源可以为分校学生的培养和就业提供有力支撑。

## 七、实施状况及培养模式

华盛顿州分校 2016 年开始招生，学生按照正常招生途径进入我院学习，大一、大二在国内就读，学费按常规每年 5000 元，修够学分并经考核合格后大三赴美国华盛顿州分校学习，学费 3 万美元（含食宿、实习实训等），学习和实习成绩合格获得我院毕业证书。

学生第三年在华盛顿州分校学习期间，采用“学习+实习”相结合的教学模式：学生周一至周五在美国华盛顿州分校学习英语课程、美国商业文化、供应链管理、项目管理、营销管理、商业法规、商务礼仪等专业课程，主要聘请太平洋路德大学商学院教师授课。周五在美国当地报关行、物流公司、船运公司、进出口公司以及塔科马世界贸易中心等进行实习。

## 八、分校培养优势

优势一：快速提升英语能力

开设综合英语、英语口语、英语听力、英语阅读和英语写作等各类英语课程，全面提升学生的英语水平，使学生具备在美国学习和生活必备的英语应用能力。在美国期间，每周继续开设 8 课时 ESL 语言课程，由当地教师授课，与太平洋路德大学国际学生同吃同住，本土的语言环境可以迅速提高学生英语水平，提升国际语境的沟通能力。

优势二：开拓国际视野、了解美国思维

开设美国商业文化、商业法律、营销管理、进出口业务、谈判技巧及演讲沟通、商务写作等国际商务专业课程，学习了解美国的商业规则、文化习俗、法律法规、市场拓展渠道、常用营销技巧等。通过中西方文化的碰撞，开拓国际视野，了解美国思维，做事原则，为今后帮助企业开拓美国市场或者在美国、加拿大常驻打下坚实的基础。

优势三：积累实战经验

每周周五参加项目实习，能够做到学以致用。“学习+实习”相结合，可以让学生尽快熟悉美国进出口业务流程、监管条件、商务习惯，通过实践发现自己在专业知识、技能以及

职业素养等方面的不足，及时在学习中进行弥补，再通过实习进行检验，形成良性循环。

通过实习，学生还可以选择适合的产品、行业和岗位，做好职业规划，既可以适应当地的工作环境，又可以搭建有效的人脉，回国后很好的与美国客户开展国际商务活动。

优势四：取得国际职业资格证书

在美国学习、实习合格颁发 AACSB 证书（AACSB，英文全称 The Association to Advance Collegiate Schools of Business，中文：国际精英商学院协会）。全世界仅有 5% 的商学院取得了这项精英认证，目前国内获得认证的商学院有 12 所。同时，它还是 MBA 教育国际三大认证之一，国际商学院把 AACSB 认证看作是商学院最高荣誉。

## 九、课程设置

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			学时						开课部门	备注
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
公共基础平台	1	XG-0-1-1-1-003c	入学教育	1	18	18		18						学工处、各系	
	2	XG-0-1-1-1-001A	军事课	2	36	36		36						武装部	每周 1 次
	3	JC-0-1-1-1-042B	体育（1）	2	36		36	36						基础部	2*18
	4	JC-0-1-1-1-043B	体育（2）	2	36		36		36					基础部	2*18
	5	JC-3-1-1-4-044B	体育（3）	2	36		36			36				基础部	2*18
	6	GS-3-1-2-4-034B	ESL 英语	24	432	216	216					216	216	美国分校	12*36
	7	DM-0-1-1-1-051B	信息技术	2	36	18	18		36					信管系	2*18
	8	JC-0-1-1-1-035B	经济数学	4	72	36	36	72						基础部	4*18
	9	GM-0-1-2-2-040B	经济学基础	2	36	18	18	36						国贸系	2*18
	公共基础平台小计			41	738	342	396	198	72	36	0	216	216		
专业大类平台	1	GY-3-1-1-1-040B	英语口语（1）	4	72		72	72						公英部	4*18
	2	GY-3-1-1-1-041B	英语口语（2）	4	72		72		72					公英部	4*18
	3	JW-3-1-1-3-141B	英语口语（3）	4	72		72			72				外教	4*18
	4	JW-3-1-1-3-142B	英语口语（4）	4	72		72				72			外教	4*18
	5	GY-3-1-1-1-036B	英语听力（1）	4	72		72	72						公英部	4*18

	6	GY-3-1-1-1-037B	英语听力（2）	4	72		72		72					公英部	4*18
	7	GY-3-1-1-1-038B	英语听力（3）	4	72		72			72				公英部	4*18
	8	GY-3-1-1-1-039B	英语听力（4）	4	72		72				72			公英部	4*18
	9	GY-3-1-1-1-024B	英语阅读（1）	8	144		144	144						公英部	8*18
	10	GY-3-1-1-1-025B	英语阅读（2）	8	144		144		144					公英部	8*18
	11	GY-3-1-1-1-026B	英语阅读（3）	8	144		144			144				公英部	8*18
	12	GY-3-1-1-1-027B	英语阅读（4）	8	144		144				144			公英部	8*18
	13	GY-3-1-1-1-016B	英语写作（1）	4	72	36	36		72					公英部	2*18
	14	GY-3-1-1-1-017B	英语写作（2）	4	72	36	36			72				公英部	2*18
	15	GY-3-1-1-1-018B	英语写作（3）	4	72	36	36				72			公英部	2*18
	16	KJ-3-1-2-0-059B	统计学概论	4	72	36	36			72				财金系	4*18
	17	SY-3-1-2-4-040B	美国文化概况	2	36	18	18				36			商外系	2*18
	18	SG-3-1-1-1-026B	商务礼仪	2	36	18	18				36			经管系	2*18
	19	GS-3-1-2-4-033B	美国商业文化介绍	2	36	18	18					36		美国分校	2*18
专业大类平台小计				86	1548	198	1350	288	360	432	432	36	0		
专业核心课程	1	GM-3-1-3-2-008B	国际贸易理论与实务	6	108	54	54		108					国贸系	6*18
	2	GM-0-1-3-3-077B	国际贸易法	4	72	36	36				72			国贸系	4*18

	3	YX-2-1-3-2-040B	国际市场营销	4	72	36	36			72				经管系	4*18	
	4	GS-3-1-3-4-017B	电子商务	3	48	24	24					48		美国分校	3*16	
	5	GS-3-1-3-4-018B	营销管理	3	48	24	24					48		美国分校	3*16	
	6	GS-3-1-3-4-019B	供应链管理	3	48	24	24					48		美国分校	3*16	
	7	GS-3-1-3-4-016B	金融	2	32	16	16						32	美国分校	2*16	
	8	GS-3-1-3-4-021B	国际贸易（进/出口）	3	48	24	24						48	美国分校	3*16	
	9	GS-3-1-3-4-020B	项目管理	3	48	24	24						48	美国分校	3*16	
	10	GS-3-1-3-4-022C	实习、实践教学	12	216		216					108	108	美国分校	12*18	
	专业核心平台小计			43	740	262	478		108	72	72	252	236			
课外学 分模块	1		综合素质学分	3					√	√	√	√	√			
	2		专业技能学分	3						√	√	√	√	√		
	课外学分模块小计			6	0											
合计				176	3026	802	2224	486	540	540	504	504	452			
平均周课时								27	30	30	28	28	25.11111111			



备注：鉴于 2020 级国际商务 2 班在 2022-2023 学年有数名学生留在国内继续学习，在大一到大二期间已经开设过英语相关课程、经济学基础、经济数学、国际贸易理论与实务、商务礼仪和国际商法等专业课程，在 2022-2023 第一学期开设课程，具体课程如下：

序号	课程名称	周课时	学分	课程性质
1	外贸跟单实务与实训	4	4	必修
2	外贸英语函电	4	4	必修
3	外贸单证实务	2	2	必修
4	国际市场营销	2	2	必修
5	国际金融	2	2	必修
6	外贸谈判口语	2	2	必修
7	国际货运代理实务	2	2	选修

此学期需要修够的学分要求：必修课学分共 16 学分，专选课 2 个学分，另外还需要通过慕课等方式选修 2 个学分的公共选修课。